

REGULAMIN PORTALU INTERNETOWEGO CLICKJOBS

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) **Regulamin** – Regulamin Portalu Internetowego ClickJobs, określający zasady korzystania z Portalu przez Użytkowników oraz Gości. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w każdym czasie pod adresem internetowym: www.clickjobs.pl.
- 2) **Właściciel portalu** – spółka CLICKJOBS Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, ul. Wiejska 11, 46-053 Falmirowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0001187027, posiadająca nadany numer identyfikacji podatkowej: 9910562248 i REGON: 542384771.
- 3) **Portal** – serwis internetowy prowadzony przez Właściciela portalu dostępny pod następującym adresem internetowym: www.clickjobs.pl.
- 4) **Konto** – przydzielony konkretnemu Użytkownikowi (identyfikowalny przy wykorzystaniu jego adresu e-mail, konta Google) zbiór ustawień i zasobów utworzonych dla danego Użytkownika w ramach Portalu, za pomocą których Użytkownik może korzystać z Portalu.
- 5) **Profil** – tworzona przez Pracodawcę i Pracownika zbiór informacji o tych podmiotach, zawierający w szczególności informacje takie jak: nazwa firmy, NIP, kraj, region, miejscowość, kod pocztowy, ulica i nr, telefon, branża, opis – w przypadku Pracownika oraz kraj, region, miejscowość, kod pocztowy, ulica i nr, telefon, branża, opis.
- 6) **Gość** – dla potrzeb niniejszego Regulaminu jest to korzystający z Portalu, który nie posiada Konta na Portalu lub korzysta z Portalu nie będąc do niego zalogowanym.
- 7) **Użytkownik** – Pracodawca, Pracownik lub Koordynator korzystający z Portalu, który posiada Konto na Portalu i korzysta z Portalu będąc do niego zalogowanym.
- 8) **Pracodawca** – Użytkownik Portalu, który zaakceptował Regulamin, posiada Konto i Wizytówkę Pracodawcy na Portalu, będący pełnoletnią osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. Pracodawca w szczególności publikuje na Portalu Ogłoszenia, które przedstawiają możliwości zatrudnienia i inne treści związane z propozycją zatrudnienia.
- 9) **Pracownik** – Użytkownik Portalu niebędący Pracodawcą, który zaakceptował Regulamin i posiada Konto na Portalu, będący osobą fizyczną, która ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Pracownik poszukuje możliwości zatrudnienia lub informacji związanych z jego sytuacją zawodową lub poszukiwaniem przez niego pracy.
- 10) **Koordynator** – dla potrzeb niniejszego Regulaminu jest to Użytkownik Portalu nie będący Pracodawcą, który zaakceptował Regulamin i posiada Konto na Portalu, będący osobą fizyczną, która ukończyła 18 rok życia i posiada zdolność do czynności prawnych, osobą

prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym agencją zatrudnienia w rozumieniu właściwych przepisów prawa. Koordynator poszukuje możliwości zatrudnienia dla innych osób lub informacji związanych z ich sytuacją zawodową lub poszukiwaniem przez nich pracy – dlatego w ramach Portalu Koordynator będzie występował, m.in. tworząc Wizytówkę lub Ogłoszenia pracowników, wyłącznie jako Pracownik.

- 11) **Rejestracja** – proces utworzenia Konta przez Użytkownika na Portalu, który możliwy jest z chwilą prawidłowego wypełnienia przez Użytkownika formularza rejestracyjnego lub dokonania Uwierzytelnienia oraz zaakceptowania Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru. Właściciel portalu dopuszcza rejestrację na Portalu poprzez konto Google.
- 12) **Uwierzytelnienie** – zewnętrzna usługa uwierzytelniająca tożsamość Użytkownika, umożliwiającą założenie Konta i uzyskanie dostępu do Portalu przez Użytkownika, w tym w postaci Rejestracji na Portalu za pomocą konta Google.
- 13) **Oferta pracy** – informacja o możliwości podjęcia zatrudnienia publikowana przez Pracodawcę w jego własnym imieniu na Portalu, zawierająca opis stanowiska, podstawowe informacje dotyczące warunków zatrudnienia i wymagania dotyczące Pracowników.
- 14) **Odpowiedź na Ofertę pracy** – akceptacja Oferty pracy przez Pracownika lub Koordynatora.
- 15) **Ogłoszenie pracownika** – informacja Pracownika o możliwości podjęcia przez niego zatrudnienia, w której ten określa m.in. następujące informacje o interesującym go zatrudnieniu: branżę, preferowane miejsce wykonywania pracy, kraj, region, miasto, rodzaj pracy (tymczasowa, dorywcza, stała), preferowaną datę rozpoczęcia pracy, informację, czy wymaga od Pracodawcy zakwaterowania, czy jest zainteresowany pracą w niedziele i święta. Ogłoszenia pracownika mogą być publikowane przez Pracownika lub przez Koordynatora na rzecz innych osób.
- 16) **Odpowiedź na Ogłoszenie pracownika** – zaakceptowanie Ogłoszenia pracownika przez Pracodawcę.
- 17) **Kategoria** – oznacza elektroniczny katalog, w którym znajdują się Oferty pracy tego samego rodzaju.
- 18) **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Właścicielem portalu a Użytkownikiem lub Gościem, której integralną część stanowi Regulamin, zawierana w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 19) **Operator płatności bonusu** – instytucja płatnicza świadcząca usługi płatnicze na rzecz Użytkowników Portalu w osobie Stripe Technology Europe Ltd., 3 Dublin Landings, North Wall Quay, Dublin, Irlandia.
- 20) **Usługi** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Właściciela portalu na rzecz Użytkowników i Gości w ramach Umowy w oparciu o Regulamin, w tym Usługi główne. Użytkownik i Gość samodzielnie dokonują wyboru co do skorzystania z Usług świadczonych przez Właściciela portalu, jak również ich zakresu.

- 21) **Usługi główne** – oznaczają Usługi opisane w rozdziale o nazwie „USŁUGI GŁÓWNE” Regulaminu.
- 22) **Usługa Bonusu** – oznacza usługę, polegającą na bezpłatnym opublikowaniu na Portalu Oferty pracy przez Pracodawcę w zamian za zawarcie w Ofercie pracy Bonusu. Wypłata Bonusu na rzecz Pracownika lub Koordynatora następuje za pośrednictwem Operatora płatności Bonusu.
- 23) **Bonus** – proponowana przez Pracodawcę w Ofercie pracy kwota pieniężna przeznaczona dla Pracownika lub Koordynatora, wypłacana na warunkach, w wysokości i w terminie określonych w Ofercie pracy. Płatność Bonusu realizowana jest przez Operatora płatności Bonusu.
- 24) **Cennik** – oznacza dokument przedstawiający ceny Usługi Bonusu na Portalu, będący załącznikiem do tego Regulaminu.
- 25) **Płatność** – usługa świadczona przez Właściciela portalu, umożliwiająca Użytkownikom dokonywanie płatności za Usługi Bonusu w ramach Portalu za pośrednictwem Operatora płatności bonusu, na zasadach określonych przez Operatora płatności bonusu.
- 26) **Polityka Prywatności** – oznacza dokument określający sposób, w jaki Właściciel portalu przetwarza, gromadzi, wykorzystuje, przechowuje i przekazuje dane osobowe oraz inne ważne informacje dotyczące Gości i Użytkowników.
- 27) **Polityka dotycząca plików cookies** – oznacza dokument określający sposób przetwarzania danych zbieranych przy użyciu plików cookies.

§ 2. Postanowienia wstępne

- 1) Warunki korzystania z Portalu, w tym zasady umożliwiające przeglądanie, publikowanie i aplikowanie na Oferty pracy, warunki korzystania z Usług określa niniejszy Regulamin.
- 2) Regulamin określa także warunki Umowy oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
- 3) Użytkownik i Gość Portalu zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu, który Właściciel portalu nieodpłatnie udostępnia na Portalu przed zawarciem Umowy. Użytkownik i Gość Portalu powinni władać językiem, w którym ustalono treść tego Regulaminu, w stopniu umożliwiającym zapoznanie się i zrozumienie treści Regulaminu, korzystanie z Portalu oraz zawarcie Umowy.
- 4) Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Użytkowników oraz Gości, którzy uzyskują dostęp do Portalu lub korzystają z niego w sposób przewidziany dla Użytkowników. Goście mogą korzystać z Portalu w ograniczonym zakresie, na zasadach określonych w Regulaminie, z poszanowaniem przepisów prawa i zasad uczciwości.
- 5) Użytkownik akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich postanowień Regulaminu. Jeżeli Użytkownik uzyskuje dostęp do Portalu lub korzysta z Portalu, to oznacza, że równocześnie akceptuje on postanowienia Regulaminu. Jeżeli Użytkownikiem nie jest osoba fizyczna, to postanowienie tego ustępu stosuje się do osoby fizycznej, która w imieniu tego Użytkownika oświadcza i zapewnia, że jest uprawniona w imieniu tego

Użytkownika do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wynikających z Umowy.

- 6) W przypadku odwołania przez Użytkownika oświadczenia o akceptacji Regulaminu, jego Konto zostaje usunięte z Portalu. Użytkownik, który odwołał oświadczenie o akceptacji Regulaminu, nie jest uprawniony do korzystania z Usług. Użytkownik, którego Konto zostało usunięte z Portalu wskutek odwołania przez niego oświadczenia o akceptacji Regulaminu, może ponownie zaakceptować Regulamin, utworzyć Konto i korzystać z Usług w ramach Portalu.
- 7) Regulamin obowiązuje bezterminowo.
- 8) Właściciel portalu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, z zastosowaniem uzasadnionych środków, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) modyfikacji treści lub działania Portalu,
 - b) modyfikacji Portalu podyktowanych koniecznością lub potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikom, Gościom, Właścicielowi portalu i Portalowi, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Portalu w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - c) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, realizacji obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu lub innych nakazów organów administracji publicznej.

- przy czym zmiana regulaminu wymaga akceptacji przez Użytkownika. W przypadku braku Akceptacji regulaminu Właściciel Portalu będzie uprawniony do zablokowania dostępu do portalu.

- 9) Użytkownik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że jego Konto zostanie usunięte w przypadku korzystania, jak i prób korzystania z Portalu w jakimkolwiek innym celu, aniżeli wskazany w Regulaminie lub w sposób naruszający Regulamin. O usunięciu Konta Właściciel portalu poinformuje Użytkownika poprzez wiadomość poczty elektronicznej, wysłaną na adres e-mail skrzynki pocztowej podany przez Użytkownika przy Rejestracji. Z zastrzeżeniem wyjątkowych przypadków wynikających z rażącego naruszenia prawa, usunięcie Konta nastąpi po upływie 72 godzin od stwierdzenia ku temu podstaw, chyba że Użytkownik jako Pracodawca dokonał wpłaty Bonusu na rzecz Pracownika lub Koordynatora bądź Użytkownik jako Pracownik lub Koordynator oczekuje na wypłatę Bonusu wpłaconego przez Pracodawcę – wówczas usunięcie Konta nastąpi dopiero po zrealizowaniu tej płatności Bonusu. W okresie pomiędzy stwierdzeniem podstaw do usunięcia danego Konta a usunięciem tego Konta niezgodne z celem lub postanowieniami tego Regulaminu oferty, wizytówki i ogłoszenia danego Użytkownika pozostaną zablokowane (nie będą publikowane i widoczne w Portalu); w tym czasie, o ile będzie to możliwe, Użytkownik będzie mógł usunąć, zmienić lub uzupełnić oferty, wizytówki, ogłoszenia bądź dane Konta albo zmodyfikować swoją inną aktywność w ramach Portalu tak, aby korzystanie z Portalu przez tego Użytkownika było zgodne z celem i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

- 10) Regulamin znajduje zastosowanie również w przypadku korzystania przez Użytkowników i Gości z Portalu jako aplikacji mobilnej.

§ 3. Ogólne warunki korzystania z Portalu

- 1) Właściciel portalu świadczy Usługi w ramach Umowy na rzecz osób fizycznych poszukujących możliwości zatrudnienia lub informacji związanych z ich sytuacją zawodową lub poszukiwaniem przez te osoby pracy, osób fizycznych lub organizacji poszukujących informacji związanych z zatrudnianiem lub zasobami ludzkimi albo chcących udostępnić informacje dotyczące możliwości zatrudnienia w imieniu własnym lub w imieniu bądź na rzecz innych podmiotów, w tym między innymi agencji zatrudnienia, które poszukują możliwości zatrudnienia dla innych osób.
- 2) W przypadku Gościa Właściciel portalu może ograniczyć jemu korzystanie z poszczególnych Usług.
- 3) Rejestracja na Portalu polega na prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego, w tym na podaniu loginu, który stanowi adres poczty elektronicznej Użytkownika, i hasła lub na Uwierzytelnieniu.
- 4) Założenie oraz prowadzenie Konta na Portalu jest bezpłatne.
- 5) Użytkownik ma obowiązek przy Rejestracji na Portalu oraz w toku korzystania z Portalu, w tym z Usług, podać dane prawdziwe, poprawne, aktualne i do których wykorzystywania jest uprawniony.
- 6) Osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca Rejestracji w imieniu i na rzecz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, musi być należycie upoważniona do działania i dokonywania w ramach Portalu do dokonywania tych czynności. Właściciel portalu ma prawo do dokonania dodatkowej weryfikacji tożsamości takiej osoby poprzez żądanie dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Użytkownika nie będącego osobą fizyczną.
- 7) Po Rejestracji na Portalu tworzone jest Konto o nazwie podanej przez Użytkownika. Na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej wysyłany jest e-mail aktywacyjny w celu potwierdzenia założenia Konta (aktywacji Konta). Kliknięcie w link aktywacyjny zapewnia Użytkownikowi dostęp do Konta i możliwość korzystania z Usług na Portalu.
- 8) Personalizacja Konta polega na uzupełnieniu danych Konta m.in. o imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorstwa, numer telefonu oraz kraj pochodzenia. Użytkownik ma możliwość dodania także zdjęcie lub zdjęć o maksymalnym łącznym rozmiarze 5 MB w formacie .gif, .jpeg, .jpg, .png. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje konieczność posiadania aktualnego i aktywnego adresu poczty elektronicznej, który podawany jest bezpośrednio przy Rejestracji lub uzyskiwany jest w związku z Uwierzytelnieniem. Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzania skrzynki odbiorczej adresu poczty elektronicznej (e-mail), gdyż będzie ona wykorzystywana do wszelkiej

korrespondencji pomiędzy Właścicielem portalu a Użytkownikiem, w tym związanej ze świadczeniem Usług. Użytkownik zobowiązany jest także każdorazowo informować Właściciela portalu o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej.

- 9) Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem i identyfikuje Użytkownika wobec Właściciela portalu.
- 10) Właściciel portalu odmawia Rejestracji na Portalu, jeżeli adres poczty elektronicznej jest już używany w ramach Portalu lub jeżeli Właściciel portalu stwierdzi, że nazwa Konta narusza dobra osobiste osób trzecich, godzi w dobre obyczaje, jest sprzeczna z prawem lub narusza interesy Właściciela portalu lub Użytkowników. Z tych samych względów Właściciel portalu może usunąć Konto Użytkownika z Portalu.
- 11) Każdorazowo przy logowaniu, przy zamieszczaniu Ogłoszeń, jak również w procesie korzystania z Usługi Bonusu Użytkownik zobowiązany jest zalogować się do Portalu, korzystając swojego loginu, stanowiącego adres poczty elektronicznej oraz hasła, bądź korzystając z Uwierzytelnienia.
- 12) W przypadku korzystania przez Użytkownika z Usługi Bonusu oraz przy tworzeniu Profilu Użytkownik zobowiązany jest zalogować się do Portalu.
- 13) Użytkownik nie może ujawniać lub udostępniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia lub udostępnienia.
- 14) Użytkownik nie może udostępniać jakiegokolwiek innej osobie swojego Konta.
- 15) Zabrania się tworzenia, utrzymywania, udostępniania i korzystania z fikcyjnych Kont.⁴

§ 4. Warunki techniczne świadczenia usług przez Właściciela portalu

- 1) Do korzystania przez Użytkowników i Gości z Portalu wymagane jest posiadanie urządzenia połączonego z Internetem, spełniającego poniższe wymogi:
 - a) aktywne połączenie z Internetem pozwalające na obustronną komunikację przez protokół https,
 - a) prawidłowo zainstalowaną i zaktualizowaną przeglądarkę aktualnie utrzymywaną przez ich wydawcę:
 - i) Mozilla Firefox,
 - i) Microsoft Edge,
 - i) Google Chrome,
 - i) Safari,
 - i) włączoną obsługę JavaScript oraz plików cookies.
- 2) Właściciel portalu zapewnia stały dostęp do Portalu, dążąc do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych Usług oraz sprawności funkcjonowania Portalu – poza przerwami technicznymi (zaplanowanymi przerwami w funkcjonowaniu Portalu w związku z przeprowadzanymi pracami konserwacyjnymi), odmową świadczenia Usług przez Właściciela portalu w przypadku, gdy Użytkownik lub Gość narusza Regulamin (kiedy

określone funkcje Portalu i Usługi świadczone przez Właściciela portalu mogą być ograniczone lub niedostępne) oraz awariami technicznymi, tj. sytuacją wystąpienia błędu technicznego, w wyniku którego Użytkownik lub Gość może napotkać przeszkody w uzyskaniu dostępu do Portalu oraz jego podstawowych funkcji.

- 3) Właściciel portalu zastrzega, że korzystanie z Portalu i Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i dlatego rekomenduje Użytkownikom oraz Gościom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu jego zminimalizowania.

§ 5. Konto i Profil Użytkownika Portalu

Postanowienia Regulaminu dotyczące Konta

- 1) Utworzenie Konta przez Użytkownika na Portalu umożliwia Użytkownikowi korzystanie z aktualnie dostępnych funkcjonalności Konta.
- 2) Utworzyć Konto na Portalu może tylko osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym również agencje zatrudnienia. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej utworzyć Konto w imieniu tych podmiotów oraz dokonywać wszelkich czynności w ramach Portalu może tylko osoba fizyczna umocowana do działania w tym zakresie w imieniu tych podmiotów.
- 3) Użytkownik może na Portalu posługiwać się tylko jednym adresem poczty elektronicznej w powiązaniu z Kontem utworzonym w ramach Rejestracji przy wykorzystaniu tego adresu poczty elektronicznej.
- 4) Właściciel portalu gromadzi i przetwarza dane osobowe Użytkowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Polityką Prywatności, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 5) W związku z funkcjonowaniem Portalu dane osobowe Użytkowników podlegają zautomatyzowanym procesom przetwarzania danych osobowych, w tym profilowaniu.
- 6) Przetwarzanie, pobieranie, kopiowanie, wykorzystywanie i udostępnianie przez Użytkowników jakichkolwiek danych z Portalu bez wyrażonej przez Właściciela portalu w formie pisemnej zgody jest niedozwolone. Zabronione jest także gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przez Gości lub Użytkowników oraz innych informacji zamieszczanych na Portalu, w tym treści Ogłoszeń i Wizytówek, w celu ich dalszego udostępniania osobom trzecim w ramach innych serwisów internetowych, jak i poza Internetem.
- 7) Użytkownicy i Goście nie są uprawnieni do wykorzystywania oznaczeń Portalu, w tym charakterystycznych elementów grafiki, bez uprzedniej pisemnej zgody Właściciela portalu.

- 8) W przypadku korzystania przez Użytkownika z Usług na Portalu, w tym publikowania Ogłoszeń i tworzenia Wizytówki, w wyniku których to działań Użytkownik udostępni na Portalu swoje imię, nazwisko lub wizerunek w rozumieniu art. 23 ustawy Kodeks cywilny (dalej: „Dane”), Użytkownik wyraża zgodę na ich nieodpłatne przetwarzanie, w tym utrwalanie, zwielokrotnienie i rozpowszechnienie przez Właściciela portalu. Właściciel portalu zobowiązuje się wykorzystywać udostępnione przez Użytkownika Dane wyłącznie w celu poprawnej realizacji Usług, identyfikacji Użytkownika lub w celach promocyjnych, reklamowych i marketingowych. Inny zakres wykorzystywania przez Właściciela portalu Danych Użytkownika wymaga zgody udzielonej przez Użytkownika. Właściciel portalu może wykorzystywać Dane Użytkownika na polach eksploatacji obejmujących: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet i udostępnianie każdemu zainteresowanemu w celu zapoznania się w dowolnym czasie i miejscu.
- 9) Użytkownik oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do jakichkolwiek utworów (w rozumieniu przepisów o prawie autorskim), które będą publikowane przez Użytkownika w ramach Portalu. Użytkownik, publikując utwory w ramach Portalu, udziela jednocześnie Właścicielowi portalu nieodpłatnej, niewyłącznej oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na czas realizacji Usług, zezwalającej na korzystanie z tych utworów na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet i udostępnianie każdemu zainteresowanemu w celu zapoznania się w dowolnym czasie i miejscu. W przypadku utrwalenia wizerunku w ramach danego utworu (w rozumieniu powyżej przytoczonym) będzie on zwielokrotniany i rozpowszechniany przez Właściciela portalu również na polach eksploatacji określonych powyżej w tym punkcie.
- 10) Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że po usunięciu jego Konta z Portalu utraci on dostęp do informacji przekazanych lub wygenerowanych w toku korzystania z Portalu.

Postanowienia Regulaminu dotyczące Wizytówek

- 11) Pracodawcy i Pracownicy mogą tworzyć na Portalu Wizytówki. Wizytówki Pracowników zawierają informacje dotyczące m.in. ich dotychczasowego doświadczenia zawodowego, posiadanych uprawnień, poziomu uzyskanego wykształcenia, uprawnień do prowadzenia pojazdów, znajomości obsługi programów komputerowych, znajomości języków obcych lub oczekiwań względem swojego przyszłego Pracodawcy. Wizytówki Pracodawców zawierają opis i profil jego działalności oraz oferowanych przez niego w ramach prowadzonej działalności stanowisk oraz warunków zatrudnienia.
- 12) Zabrania się umieszczania w Profilach treści stanowiących czyny nieuczciwej konkurencji, propozycje o charakterze towarzyskim, słowa, wyrażenia lub zwroty powszechnie uznane za obelżywe lub niezgodne z normami obyczajowymi, treści naruszające prawa osób

trzecich, treści niezwiązane z Użytkownikiem tworzącym Wizytówkę, propozycje wykonywania czynności zabronionych przez prawo, konkursów, akcji promocyjnych, ofert kupna, sprzedaży i wymiany przedmiotów, propozycji pisanie prac magisterskich, dyplomowych licencjackich, maturalnych, wypracowań i innych prac tego typu.

- 13) Właściciel portalu nie ponosi odpowiedzialności za treść Wizytówki.
- 14) Użytkownik jest odpowiedzialny za sprawdzenie, czy informacje, które zamierza udostępnić w Wizytówce są poprawne i kompletne. Użytkownik, który zauważy nieprawidłowości w Wizytówce innego Użytkownika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Właściciela portalu przez Formularz kontaktowy lub za pomocą adresu poczty elektronicznej Właściciela portalu: contact@clickjobs.pl. Utworzenie Wizytówki jest równoznaczne ze zgłoszeniem przez Użytkownika prośby o udostępnienie tej Wizytówki przez Właściciela portalu na Portalu i upoważnieniem Właściciela portalu do udostępnienia Wizytówki na Portalu, w tym Pracodawcom, którzy w opinii Właściciela portalu mogą być zainteresowani Wizytówką Pracownika.
- 15) Właściciel portalu udostępnia na Portalu Wizytówki utworzone przez Użytkowników.
- 16) Celem ochrony prywatności Użytkownika Właściciel portalu może zamaskować lub ukryć część danych umieszczonych w Wizytówce oraz Koncie (także Danych w rozumieniu tego Regulaminu) – w tym podane przez Użytkownika: numer telefonu, nazwisko, nazwę, numer konta i miejscowość – a zastąpić te dane aliasem. Właściciel portalu zastrzega sobie prawo do dokonywania tego rodzaju działań także w celu zapobiegania nielegalnemu działaniu lub oszustwom, polegającym na pominięciu przez Pracodawcę i Pracownika lub Koordynatora postanowień Regulaminu oraz działalności Portalu w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w Ofercie pracy.
- 17) Właściciel portalu może dokonywać zmian w formacie publikowanych Wizytówek tak, aby umożliwić ich przeglądanie w aplikacji mobilnej.

§ 6. Oferty pracy i Ogłoszenia pracowników

- 1) Właściciel portalu udostępnia na Portalu Oferty pracy i Ogłoszenia pracowników, które przedstawiają możliwości zatrudnienia i inne treści związane z zatrudnieniem, w wynikach wyszukiwania na Portalu lub w inny sposób na Portalu (w tym w poszczególnych Kategoriach).
- 2) Właściciel portalu może dokonywać zmian w formacie publikowanych Ofert pracy i Ogłoszeniach pracowników tak, by umożliwić ich przeglądanie w aplikacji mobilnej.
- 3) Oferty pracy oraz Ogłoszenia pracowników tworzone i publikowane są przez Użytkowników Portalu. Użytkownik i Gość przyjmują do wiadomości, że Właściciel portalu nie redaguje treści Ofert pracy oraz Ogłoszeń pracowników i nie odpowiada za ich treść. Z tej też przyczyny Właściciel portalu nie ponosi odpowiedzialności za treść, poprawność, kompletność, zgodność z prawem, rzetelność oraz dostępność Oferty pracy i Ogłoszenia pracownika.

- 4) Właściciel portalu nie ma kontroli nad łańcuchami i zewnętrznymi odnośnikami publikowanymi w Ofercie pracy lub Ogłoszeniu pracownika. Właściciel portalu nie ma także kontroli ani nie ponosi odpowiedzialności za inne warunki, które Pracodawca może nałożyć na Pracownika po udzieleniu przez Pracownika Odpowiedzi na Ofertę pracy. Użytkownik opuszczający Portal na skutek kliknięcia w link udostępniony przez Pracodawcę w Ofercie pracy bądź przez Pracownika lub Koordynatora w Ogłoszeniu pracownika przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że za treści udostępnione pod tym linkiem Właściciel portalu nie ponosi odpowiedzialności.
- 5) Właściciel portalu nie gwarantuje, że Oferta pracy i Ogłoszenie pracownika są aktualne, prawdziwe i pełne – w związku z tym Właściciel portalu zaleca Pracodawcom, Pracownikom i Koordynatorom, aby każdorazowo sprawdzali oni przed udzieleniem Odpowiedzi na Ofertę pracy lub Odpowiedzi na Ogłoszenie pracownika aktualność odpowiednio Ofert pracy i Ogłoszeń pracowników.
- 6) Właściciel portalu nie nadzoruje także treści warunków, które Pracodawcy mogą nałożyć, gdy Pracownik lub Koordynator udzieli Odpowiedzi na Ofertę pracy.
- 7) Użytkownicy zobowiązani są do podawania prawdziwych, pełnych i aktualnych informacji oraz danych (także Danych w rozumieniu tego Regulaminu) w Ofercie pracy i Ogłoszeniu pracownika.
- 8) Zabrania się publikacji na Portalu:
 - a) treści obraźliwych, sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - b) reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym.
- 9) Na Portalu zabrania się także podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Portalu. Zabrania się także korzystania z Portalu w sposób sprzeczny z Regulaminem, uciążliwy dla Właściciela portalu, Użytkowników i Gości, a w szczególności:
 - a) wczytywania i osadzania w Ofercie pracy, w Ogłoszeniu pracownika, w Wizytówce lub na Profilu odnośników do zewnętrznych witryn, które nie są związane z funkcjonowaniem Portalu lub prowadzoną przez Pracodawcę rekrutacją na platformie zewnętrznej,
 - b) stosowania automatycznego przekierowywania Użytkownika na inną stronę internetową w momencie wyświetlania Wizytówki, Ogłoszenia pracownika lub Oferty pracy,
 - c) odczytywania lub generowania przez Użytkownika plików „cookies”,
 - d) zakłócania i manipulowania procesem tworzenia Ofert pracy lub Ogłoszeń pracowników,
 - e) zdalnego instalowania na komputerach innych Użytkowników programów komputerowych bez ich zgody i wiedzy,
 - f) podejmowania działań wprowadzających innych Użytkowników w błąd,

- g) wykorzystywania Portalu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, w sposób naruszający objęte ochroną prawną dobra osób trzecich lub uzasadnione interesy Właściciela portalu.
- 10) Użytkownicy nie mogą także zamieszczać na Portalu jakichkolwiek treści, które:
 - 11) stanowią czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 12) zawierają propozycje o charakterze towarzyskim lub erotycznym,
 - 13) zawierają słowa, wyrażenia lub zwroty obelżywe,
 - 14) naruszają prawa osób trzecich, w tym ich dobra osobiste w rozumieniu art. 23 ustawy Kodeks cywilny.
 - 15) Użytkownicy i Goście zobowiązani są do niezwłocznego informowania Właściciela portalu o znanych im przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym wykorzystywaniu przez Użytkowników lub Gości Danych, informacji, treści umieszczonych na Portalu lub o innych działaniach Użytkowników, które naruszają dobre obyczaje lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Kontakt Użytkownika lub Gościa z Właścicielem portalu możliwy jest poprzez formularz kontaktowy udostępniony na Portalu lub za pomocą adresu poczty elektronicznej Właściciela portalu: contact@clickjobs.pl.
 - 16) Właściciel portalu – niezależnie od postanowień Regulaminu opisanych powyżej – uprawniony jest każdorazowo do usuwania i nieudostępniania na Portalu treści, Ogłoszeń pracowników i Ofert pracy niezgodnych z Regulaminem, w tym treści erotycznych, pornograficznych, zawierających nielegalne oprogramowanie lub informacje o możliwości jego pozyskania, jak również inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, godzące w chronione prawem dobra osób trzecich – a to każdorazowo w przypadku powzięcia wiarygodnych i uzasadnionych informacji w tym przedmiocie. Informację o usunięciu lub nieudostępnieniu na Portalu przez Właściciela portalu Oferty pracy lub Ogłoszenia pracownika lub innej treści Właściciel portalu przesyła na adres poczty elektronicznej Użytkownika wraz z uzasadnieniem.
 - 17) Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zabronione jest umieszczanie na Portalu jakichkolwiek treści zawierających treści reklamujące strony internetowe lub serwisy konkurencyjne wobec Portalu, zachęty do współpracy przy tworzeniu tzw. łańcuszków czy piramid finansowych, treści naruszające prawa osób trzecich, w szczególności zawierające dane osobowe, teleadresowe oraz korespondencję lub treści rozmów telefonicznych bez zgody osób zainteresowanych, słowa, wyrażenia bądź zwroty, obraźliwe, wulgarne lub naruszające powszechnie przyjęte normy obyczajowe, sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub dobrego wychowania, wypowiedzi zagrażające naruszeniem lub naruszające obowiązujące przepisy prawa lub uprawnienia osób trzecich, w szczególności prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej, dobra osobiste, a także interesy Właściciela portalu lub podmiotów z nim współpracujących, ponadto treści stanowiących czyny nieuczciwej konkurencji.

§ 7. Zasady umieszczania na Portalu Ofert pracy i Ogłoszeń pracownika

- 1) Uprawniony do zamieszczania Ofert pracy na Portalu jest Pracodawca. Uprawniony do zamieszczania Ogłoszeń pracownika jest Pracownik lub Koordynator.
- 2) Pracodawca, Pracownik i Koordynator w celu zamieszczenia odpowiednio Oferty pracy lub Ogłoszenia pracownika na Portalu – po Zarejestrowaniu i zalogowaniu na Portalu – są zobowiązani utworzyć Wizytówkę, której treść powinna być zgodna z Regulaminem.
- 3) Wizytówki Pracodawców, Pracowników i Koordynatorów widoczne są dla wszystkich Użytkowników Portalu – z wyłączeniem jednak tych danych (także Danych w rozumieniu tego Regulaminu) Użytkowników, które w celu ochrony prywatności Użytkowników oraz zapobieganiu nielegalnemu działaniu lub oszustwom, zostały przez Właściciela portalu zamaskowane lub ukryte.
- 4) Publikacja przez Pracodawcę Ofert pracy na Portalu jest bezpłatna.
- 5) Publikacja przez Pracownika lub Koordynatora Ogłoszenia pracownika na Portalu jest bezpłatna.
- 6) W przypadku skorzystania przez Pracodawcę z Usługi Bonusu Pracodawca ponosi wyłącznie koszt realizacji Usługi Bonusu na warunkach i w wysokości wskazanej w Cenniku.
- 7) Oferta pracy zostanie zamieszczona na Portalu, jeżeli Pracodawca ją wprowadzi oraz jeżeli będą spełnione inne warunki określone tym Regulaminem.
- 8) Pracownicy lub Koordynatorzy zainteresowani Ofertą pracy mają prawo udzielenia Odpowiedzi na Ofertę pracy.
- 9) Po otrzymaniu Odpowiedzi na Ofertę pracy Pracodawca powinien dokonać wyboru Pracownika lub Koordynatora poprzez zaakceptowanie konkretnej osoby lub osób.
- 10) Następnie Pracodawca i Pracownik lub Koordynator ustalają bezpośrednio pomiędzy sobą dalszą formę kontaktu i termin zawarcia umowy w przedmiocie zatrudnienia w związku z Ofertą pracy oraz ewentualnie czynią dalsze uzgodnienia w zależności od ich woli. Zapewnienie spełnienia wymagań odnośnie zawarcia umowy w przedmiocie zatrudnienia, w tym co do jej ważności zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, należy wyłącznie do Pracodawcy i Pracownika.
- 11) Właściciel portalu nie jest stroną umowy w przedmiocie zatrudnienia zawartej przez Pracodawcę i Pracownika.
- 12) Pracodawca zobowiązany jest umieścić Ofertę pracy w odpowiedniej Kategorii.
- 13) Oferty pracy są publikowane na Portalu jako aktywne. Pracodawca każdorazowo ustala, na jaki okres publikuje Ofertę pracy.
- 14) Po upływie okresu publikacji Oferty pracy dana Oferta pracy zostanie oznaczona określeniem „nieaktywna” i nie będzie widoczna na Portalu.
- 15) Opublikowanie Oferty pracy, w tym Oferty pracy z Bonusem na Portalu, jest równoznaczne z umożliwieniem Pracownikowi lub Koordynatorowi udzielenia Odpowiedzi na Ofertę pracy.
- 16) Pracownik lub Koordynator jest zobowiązany umieścić Ogłoszenie pracownika w odpowiedniej Kategorii.

§ 8. Usługi główne

- 1) W ramach Usług głównych świadczonych na podstawie Umowy Użytkownik uprawniony jest do korzystania m.in. z następujących funkcji Portalu:
 - a) przeglądania Ofert pracy i Ogłoszeń pracownika oraz udzielania Odpowiedzi na Oferty pracy i Odpowiedzi na Ogłoszenia pracownika,
 - b) przeglądania i tworzenia Wizytówek,
 - c) wysyłania i odbierania Wiadomości do oraz od innych Użytkowników,
 - d) korzystania z zasobów wiedzy publikowanych na Portalu,
 - e) zarządzania Odpowiedziami na Oferty pracy i Odpowiedziami na Ogłoszenia pracownika.
- 2) Usługi główne świadczone są w ramach Umowy bezpłatnie, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 9. Usługa Bonusu

- 1) Usługa Bonusu jest odpłatna dla Pracodawcy. Celem skorzystania z Usługi Bonusu Pracodawca musi podać dane swojej karty debetowej lub kredytowej wydanej przez organizację kartową Visa Europe Services LLC lub Mastercard.
- 2) Minimalna kwota Bonusu wynosi 100 złotych lub 25 EUR, 25 USD bądź 25 GBP.
- 3) W ramach Usługi Bonusu Pracodawca obciążany jest kwotą Bonusu oraz dodatkową opłatą (provizją) doliczaną do kwoty Bonusu (dalej: „Sumaryczna cena bonusu”), której wysokość wynika z Cennika.
- 4) Warunki i zasady Płatności Sumarycznej ceny bonusu wynikają z Regulaminu Stripe, który stanowi załącznik do tego Regulaminu. Sumaryczna cena bonusu obliczana jest w wybranej przez Pracodawcę walucie spośród: polskiego złotego (PLN), Euro (EUR), dolara amerykańskiego (USD) lub brytyjskiego funta (GBP) i wyświetli się Pracodawcy przed zapłatą przez Pracodawcę za Usługę Bonusu w wysokości Sumarycznej ceny bonusu.
- 5) Właściciel portalu uprawniony jest w każdym czasie do zmiany Cennika z wyprzedzeniem jednego miesiąca ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Pracodawca nie zgadza się z którąkolwiek z proponowanych przez Właściciela portalu zmian, może zdecydować o usunięciu konta z Portalu.
- 6) Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że skorzystanie z Usługi Bonusu stanowi wiążące zobowiązanie do zawarcia z Pracownikiem umowy w przedmiocie zatrudnienia, co do osoby którego Odpowiedź na Ofertę pracy zaakceptował, na warunkach wskazanych w Ofercie pracy z Bonusem.
- 7) Kwota zapłacona przez Pracodawcę tytułem Bonusu zostanie zatrzymana przez Stripe do czasu zaistnienia warunków wypłaty Bonusu, wskazanych w Ofercie pracy – przy czym termin wypłaty Bonusu będzie mógł zostać określony na 1 dzień albo 3 dni albo 5 dni bądź 1 tydzień albo 2 tygodnie bądź 1 miesiąc albo 2 miesiące albo 3 miesiące lub w wskazana przez pracodawcę datę, która nie może być dłuższa niż 3 miesiące.
- 8) Wypłata Bonusu na rzecz Pracownika lub Koordynatora następuje na jego kartę debetową lub przelew, której numer został podany przy tworzeniu Profilu, w walucie obsługującej

daną kartę – przy czym, jeżeli dopuszczalny jest wybór waluty, to w walucie wybranej przez odpowiednio Pracownika lub Koordynatora jako posiadacza danej karty. Pracownik i odpowiednio Koordynator przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Bonus wypłacany jest na warunkach i w terminie ustalonym z Pracodawcą, a jego wysokość może różnić się od wysokości pierwotnie zaoferowanego przez Pracodawcę Bonusu w związku z różnicami w kursie walut występującymi w dacie uiszczenia przez Pracodawcę Bonusu i w dacie wypłaty Bonusu Pracownikowi lub Koordynatorowi.

- 9) O spełnieniu warunków do wypłaty Bonusu Pracodawca informuje Właściciela portalu poprzez użycie na Portalu funkcji (w postaci przycisku) "Przyznaj bonus". Informacja o spełnieniu warunków do wypłaty Bonusu stanowi podstawę do wypłaty Bonusu na rzecz Pracownika przy wykorzystaniu Operatora płatności Bonusu.
- 10) Pracownik dokonuje wyboru sposobu wypłaty jemu Bonusu, zgodnie z Regulaminem Stripe stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Odpowiedzialność

- 1) Za naruszenie Regulaminu przez Użytkownika i Gościa Właściciel portalu nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Właściciel portalu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania lub przerwy w świadczeniu Usług na rzecz Użytkowników i Gości.
- 3) Właściciel portalu nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, którą Pracodawca, Pracownik lub Koordynator poniósł w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pracodawcę lub Pracownika umowy w przedmiocie zatrudnienia.
- 4) Właściciel portalu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Użytkowników i Gości osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez nich z Portalu w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.

§ 11. Reklamacje

- 1) Gość i Użytkownik mają prawo składać reklamacje w związku z Usługami świadczonymi przez Właściciela portalu, w szczególności dotyczące nieprawidłowości (w tym o charakterze technicznym) w działaniu Portalu, w tym Usług.
- 2) Reklamacje rozpatruje Właściciel portalu.
- 3) Reklamacja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie Użytkownika lub imię, nazwisko i adres poczty elektronicznej Gościa,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) okoliczności uzasadniające reklamację.
- 4) Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Właściciela portalu.
- 5) Reklamację należy składać na adres Właściciela portalu, za pomocą formularza kontaktowego udostępnionego na Portalu lub na adres poczty elektronicznej: contact@clickjobs.pl.

- 6) Właściciel portalu dołoży starań, aby reklamacja była rozpatrzona najpóźniej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. O sposobie rozstrzygnięcia reklamacji Właściciel portalu poinformuje Gościa lub Użytkownika za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej podanej przy Rejestracji lub adresu elektronicznego Gościa podanego przy składaniu reklamacji.
- 7) Reklamacja rozpatrzona zgodnie z Regulaminem nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

§ 12. Opinie

- 1) W ramach Portalu udostępniany jest dla Użytkowników system ocen, który pozwala im na dokonywanie oceny innych Użytkowników, jednakże wyłącznie w zakresie nawiązanych pomiędzy nimi kontaktów zainicjowanych publikacją Oferty pracy. Za kontakty zainicjowane publikacją Oferty pracy rozumie się: organizację przyjęcia do pracy, szybkość załatwienia formalności, zgodność warunków zatrudnienia z Ofertą pracy, terminowość, atmosfera w miejscu pracy, warunki przewozu osób, warunki zakwaterowania, opis świadczonej pracy, ocena zarządzania przez Pracodawcę, zaangażowanie Pracownika, stosowanie się przez Pracownika do zasad BHP, informację o punktualności Pracownika, jego dyspozycyjność, dbałość o powierzony sprzęt, relacje Pracownika z innymi pracownikami Pracodawcy, zgodność rzeczywistych umiejętności i kompetencji Pracownika z deklarowanymi.
- 2) Ocena wystawiona jednemu Użytkownikowi będzie widoczna dla wszystkich Użytkowników.
- 3) Oceny będą wystawiane w skali od 1 do 10. Średnia wszystkich ocen wystawionych przez Użytkowników publikowana jest w Profilu. Użytkownik nie może oceniać swojego Profilu na Portalu.
- 4) W przypadku wystawienia kolejnej oceny danemu Użytkownikowi, wyłącznie ostatnio wystawiona ocena będzie wliczana do średniej ocen wyliczanej dla tego Użytkownika.
- 5) Właściciel portalu może nie uwzględnić danej oceny w średniej ocen Użytkownika, jeżeli ocena wystawiona jest przez niebędących Użytkownikami pracowników, krewnych lub powinowatych Użytkownika, wystawiona jest wskutek nawiązania z Użytkownikiem kontaktu jedynie w celu wystawienia oceny i opinii, wystawiona została w sposób wskazujący na zautomatyzowanie wystawienia lub za pomocą rozwiązań pozwalających na uniknięcie analizy ruchu sieciowego.
- 6) Na Portalu nie będą zamieszczane opinie opisowe o Użytkownikach.

§ 13. Postanowienia końcowe

- 1) Każdy Użytkownik oraz Gość ma prawo do ochrony jego prywatności przez Właściciela portalu. Zasady dotyczące przetwarzania przez Właściciela portalu danych osobowych Użytkowników oraz Gości określa Polityka Prywatności.

- 2) Właściciel Portalu oświadcza, że dokłada wszelkich starań, aby mieć pewność, że w jego działaniach polegających na świadczeniu Usług na rzecz Użytkowników i w jakichkolwiek jego innych działaniach biznesowych nie występuje zjawisko współczesnego niewolnictwa ani handlu ludźmi.
- 3) Właściciel portalu może w każdym czasie z ważnych przyczyn zakończyć świadczenie Usług w ramach Portalu, przesyłając stosowną informację w tym zakresie Użytkownikowi na adres jego poczty elektronicznej, nie później niż 24 godziny od stwierdzenia powodów uzasadniających takie działanie.
- 4) Właściciel portalu uprawniony jest do zakończenia świadczenia Usług w ramach Portalu (w tym usunąć Konto Użytkownika) w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
 - b) uzyskania wiarygodnej informacji o tym, że nazwa Konta Użytkownika jest nieprawdziwa, wprowadzająca w błąd Użytkowników, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami lub narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Właściciela portalu,
 - c) umieszczenia przez Użytkownika na Portalu treści nieprawdziwych, niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających dobra osobiste osób trzecich,
 - d) wykorzystywania przez Użytkownika Portalu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e) usunięcia przez Użytkownika adresu poczty elektronicznej, za pomocą którego dokonał on Rejestracji,
 - f) ponownego założenia przez Użytkownika Konta, jeżeli zostało ono założone po jego usunięciu w związku z naruszeniem Regulaminu.
- 5) Użytkownik może w każdym czasie rozwiązać Umowę poprzez przekazanie Właścicielowi portalu żądania usunięcia Konta tego Użytkownika. Użytkownik może również samodzielnie usunąć swoje Konto, wykorzystując w tym celu przycisk „usuń konto” w zakładce (sekcji) „Mój profil” Portalu – usunięcie Konta przez Użytkownika będzie równoznaczne z rozwiązaniem Umowy przez Użytkownika. Gość może w każdym czasie rozwiązać Umowę poprzez zaprzestanie korzystania z Portalu.
- 6) Użytkownikowi, z zastrzeżeniem przewidzianym w niniejszym regulaminie, przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Właścicielem Portalu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, poprzez wysłanie drogą mailową na adres: contact@clickjobs.pl oświadczenia o odstąpieniu od umowy; niniejszym podaje się wzór oświadczenia: „Działając w imieniu własnym, jako właściciel konta założonego na portalu clickjobs.pl, o nazwie [.....], odstępuję od umowy zawartej z Właścicielem Portalu, dotyczącej świadczenia usług przez Właściciela Portalu na pośrednictwem portalu clickjobs.pl".
- 7) Użytkownikowi będącemu konsumentem, który jako Pracodawca zamieścił na Portalu Ofertę pracy z Bonusem, nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ani od porozumienia zawartego z Pracownikiem lub Koordynatorem, ponieważ wskutek opublikowania na Portalu Oferty pracy z Bonusem Właściciel portalu wykonał w pełni tę Usługę za wyraźną zgodą tego Użytkownika będącego konsumentem, który został

poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia tejże Usługi, że po wykonaniu tej Usługi przez Właściciela portalu utraci ten Użytkownik prawo odstąpienia od Umowy.

- 8) O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym dla funkcjonowania Portalu oraz Umów zawieranych pomiędzy Właścicielem portalu a Użytkownikami – na warunkach określonych w Regulaminie – jest wyłącznie prawo polskie.
- 9) Wszelkie spory związane z funkcjonowaniem Portalu oraz z usługami świadczonymi przez Właściciela portalu w ramach Portalu będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne – przy czym dla Użytkowników niebędących konsumentami właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów będzie sąd powszechny określony według siedziby Właściciela portalu.
- 10) Użytkownik oraz Gość mogą kontaktować się z Właścicielem portalu we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem z Portalu pisemnie na adres Właściciela portalu: CLICKJOBS Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, ul. Wiejska 11, 46-063 Falmirowice, Polska, mailowo na adres: contact@clickjobs.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: tel. +48 666 866 988. Opłata za połączenie ze wskazanym numerem telefonu nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne w porównywalnych warunkach wykonywania połączenia telefonicznego, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik lub Gość.

§ 14. Cennik

- 1) Sumaryczna cena bonusu obejmuje: kwotę Bonusu oraz dodatkową opłatę (provizję) w wysokości 20 % w ujęciu brutto (z VAT) doliczaną do kwoty Bonusu.